



राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

एयरपोर्ट रोड, गांधी नगर भोपाल-462033

दूरभाष क्रमांक: 0755-2678855

क्रमांक/रा.गा.प्रौ.वि/परीक्षा/दिसंबर-2023/3118

भोपाल दिनांक : 28-11-2023

प्रति,

समस्त संचालक/प्राचार्य एवं परीक्षा अधीक्षक,
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय,
(म0प्र0)

विषय :- विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा केन्द्रों/महाविद्यालयों के लिए प्रायोगिक/सैद्धांतिक परीक्षाओं के संबंध में जारी आवश्यक दिशा-निर्देश।

—00—

दिसंबर-2023 में आयोजित होने वाली स्नातक/स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम की आगामी परीक्षाएँ निम्नलिखित दिशा-निर्देशों के अनुसार आयोजित किया जाना है:-

01. समस्त छात्र - छात्राओं को परीक्षा केन्द्र पर निर्धारित समय से 50 मिनट पूर्व उपस्थित होना अनिवार्य होगा।
02. समस्त छात्र - छात्राओं द्वारा बड़ा बैग एवं मोबाइल आदि को परीक्षा केन्द्र पर लाना पूर्णतया: प्रतिबंधित रहेगा।
03. समस्त छात्र - छात्राएँ अपने साथ पानी की बोतल, आवश्यक दवाईयों (जो पूर्व से प्रयोग कर रहा हो) ला सकते हैं। इसके अतिरिक्त समस्त परीक्षार्थी संकायवार उपयोग में आने वाली स्वीकृत सामग्री यथा स्टीम टेबल, एस.आई. कोड, मशीन डिजाइन डाटा बुक एवं प्रयोग में आने वाले चार्ट इत्यादि स्वयं साथ लेकर आवें, जिसका उपयोग परीक्षा के दौरान समय - समय पर किया जा सके।
04. **RGPV** सम्बद्ध महाविद्यालय के शिक्षकों को ही वीक्षक बनाया जावे, गैरशिक्षकीय अमले को वीक्षकीय कार्य में नियुक्त किया जाना नियमानुसार नहीं है। वीक्षकों की सूची उनके पदनाम के साथ पर्यवेक्षकों को प्रत्येक दिवस उपलब्ध करायी जावे।
05. वीक्षक को परीक्षा केन्द्र पर निर्धारित समय से 01 घण्टे पूर्व उपस्थित होना अनिवार्य होगा।
06. दिसंबर-2023 में होने वाली समस्त प्रायोगिक एवं सैद्धांतिक परीक्षाएँ CCTV कैमरे की निगरानी में ही संपन्न होगी एवं इन परीक्षाओं की CCTV कैमरे की रिकार्डिंग विश्वविद्यालय/नोडल केन्द्र में अनिवार्य रूप से जमा कराकर उसकी रसीद प्राप्त की जावे।
07. प्रायोगिक परीक्षाओं में यदि छात्रों की संख्या अधिक है तो अधिकतम दो परीक्षार्थियों से ज्यादा एक साथ मौखिक/वायवा परीक्षा में नहीं बैठाना चाहिए। बाह्य परीक्षक को परीक्षार्थियों की संख्या की जानकारी अग्रिम रूम से दी दी जावे।
08. प्रायोगिक परीक्षाओं की जानकारी परीक्षा अधीक्षक के अधीन कन्ट्रोल रूम में उपलब्ध रहना चाहिये, जिससे उड़नदस्ते के दल को कोई कठिनाई न हो।
09. शिक्षण शुल्क के अभाव में पात्र विद्यार्थियों के परीक्षा फॉर्म न रोके जावे। उन्हें समय पर अग्रेषित कर दें जिससे छात्रों के नाम RABA में आ सके। ऐसे छात्र/छात्रा जिनका नाम RABA में दर्ज नहीं होगा, वे प्रायोगिक/सैद्धांतिक परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सकेंगे।
10. विश्वविद्यालय की ओर से विभिन्न संस्थाओं हेतु दिसंबर-2023 में प्रारंभ होने वाली परीक्षाओं हेतु पर्यवेक्षक नियुक्त किये गये हैं, उन्हें पूरा सहयोग दिया जावे। दूरस्थ परीक्षा केन्द्रों के पर्यवेक्षक पुलिस थाने/प्रश्न-पत्र केन्द्र पर उपलब्ध हो सकते हैं तथा वे भी प्रश्न-पत्रों की पेटी के वाहन में केन्द्र पर जा सकते हैं।
11. परीक्षा के प्रारंभ होने के एक दिवस पूर्व वीक्षकों की बैठक आयोजित की जावे तथा परीक्षा नियमों की सम्पूर्ण जानकारी बैठक के दौरान उन्हें दी जावे एवं यह भी बता दिया जावे कि परीक्षा कक्ष में मोबाइल ले जाना प्रतिबंधित है, तथा सभी परीक्षार्थियों ने OMR सीट में प्रविष्टि की है, इसकी जाँच वीक्षकों द्वारा जिम्मेदारी से की जावे।
12. **UFM** प्रकरण बनने की स्थिति में जब्त कीमती सामग्री को संस्था स्तर पर जमा रखी जावे तथा प्रकरण का निराकरण होने के पश्चात संबंधित छात्र/छात्रा को वापस करना सुनिश्चित करें।
13. प्रश्न-पत्रों को पर्यवेक्षकों की उपस्थिति में एवं CCTV कैमरे की निगरानी में खोलना आवश्यक होगा। इसके साथ ही कंट्रोल रूम में प्रश्न-पत्रों को लिफाफे से खोलते समय मोबाइल प्रतिबंधित होगा। प्रश्न-पत्रों को कंट्रोल कक्ष (रूम) से परीक्षा कक्ष में भेजते समय सील करना होगा तथा परीक्षा कक्ष में उपस्थित वीक्षक के द्वारा यह सत्यापित किया जावेगा कि "प्रश्न-पत्र सील बंद प्राप्त हुये।" वीक्षक द्वारा सत्यापित की गई प्रति को विश्वविद्यालय/नोडल सेंटर में अनिवार्य रूप से जमा करना सुनिश्चित करें।
14. परीक्षा कार्यों में लगाये गये सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को पहचान-पत्र जारी किये जावे।
15. परीक्षा समयावधि में निर्माण कार्य पूर्ण रूप से प्रतिबंधित रहेगा।
16. प्रथम पारी की परीक्षाएँ प्रातः 10:00 बजे से प्रारंभ होकर 01:00 बजे समाप्त होगी तथा द्वितीय पारी अपराह्न 02:00 बजे प्रारंभ होकर सायं 05:00 बजे समाप्त होगी।
17. परीक्षाओं के दौरान किसी भी वीक्षक को प्रश्न-पत्र पढ़ने की अनुमति नहीं होगी।
18. उत्तर पुस्तिकाओं के सील्ड लिफाफों पर पर्यवेक्षक के समय के साथ हस्ताक्षर अनिवार्य है।
19. पर्यवेक्षकों को विश्वविद्यालय/नोडल सेंटर द्वारा पहचान-पत्र उपलब्ध कराये गये हैं। यदि किसी पर्यवेक्षक के पास पहचान-पत्र नहीं है तो परीक्षा अधीक्षक विश्वविद्यालय/नोडल सेंटर से जानकारी लेकर उनके पहचान-पत्र बना देवें।
20. **UFM** फार्म पर छात्र, वीक्षक, परीक्षा अधीक्षक एवं पर्यवेक्षक को हस्ताक्षर होने चाहिये।


Controller Examinations
R.G.P.V., Bhopal (M.P.)

21. यदि छात्र के पास मोबाईल प्राप्त होता है तो मोबाईल का STATUS को UFM में स्पष्ट रूप से लिखा जाय कि प्राप्त मोबाईल चालू था तो उसका SCREEN SHOT को उसके साथ लगाये अन्यथा SWITCH OFF लिखें।
22. UFM के लिये प्राप्त SLIP पर छात्र, वीक्षक, परीक्षा अधीक्षक एवं पर्यवेक्षक को हस्ताक्षर होने चाहिये। यदि पर्ची बहुत छोटी हो तो उसकी फोटो कॉपी लेकर उस पर हस्ताक्षर होने चाहिये।
23. UFM के साथ छात्र के प्रवेश पत्र की XEROX कॉपी अवश्य लगायें।
24. प्रश्न पत्र एवं ANSWER BOOKLET में लिखें IDENTIFICATION MARK किसी भी प्रकार के COMMENT को UFM की श्रेणी में रखा जायेगा।
25. UFM की दोनों उत्तर पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय/नोडल केन्द्र में पृथक से जमा कराया जाये।
26. प्रत्येक दिन परीक्षा प्रारम्भ होने के पूर्व ही समस्त वीक्षकों के विवरण को पर्यवेक्षकों से सत्यापन कराया जाये परीक्षा समाप्ति पर उक्त लिस्ट को DAILY OBSERVER REPORT के साथ यूनीवर्सिटी/नोडल में जमा कराया जाये।
27. संस्थाएँ अपने वरिष्ठ परीक्षा अधीक्षक/परीक्षा अधीक्षक का नाम, मोबाइल नं./लैडलाईन नम्बर/ई-मेल आईडी की जानकारी परीक्षा नियंत्रक को ई-मेल के माध्यम से ce@rgpv.ac.in पर दिनांक 04/12/2023 तक आवश्यक रूप से प्रेषित करें। परीक्षा कार्य हेतु नियुक्त किये गये सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी परीक्षा नियंत्रक कार्यालय को अनिवार्य रूप से ई-मेल से भेजना सुनिश्चित करें।
28. परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा परिसर में केवल परीक्षा में कार्यरत शिक्षकों/स्टाफ को ही प्रवेश की पात्रता होती है। संस्था के अन्य किसी भी ऐसे अधिकारी/शिक्षक/स्टाफ जिनकी नियुक्ति परीक्षा कार्य के लिये नहीं की गयी है उन्हें परीक्षा परिसर में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।
29. विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर उड़नदस्ते की टीम आकस्मिक निरीक्षण हेतु उपस्थित होती रहेगी, उनके द्वारा मांगे जाने पर परीक्षा संबंधी जानकारी आवश्यक रूप से उपलब्ध करायी जावे और उनकी निरीक्षण रिपोर्ट का पालन प्रतिवेदन का ध्यान रखे।
30. संस्था प्रमुख को भी परीक्षा अवधि में संस्था में उपस्थित रहना अनिवार्य है क्योंकि प्राचार्य/संचालक ही परीक्षा के वरिष्ठ परीक्षा अधीक्षक नियुक्त किये जाते हैं।
31. परीक्षा में नियुक्त किये गये वीक्षकों की सूची उनके पदनाम के साथ पर्यवेक्षकों को प्रत्येक दिवस उपलब्ध करायी जावे।
32. RGPV सम्बन्ध महाविद्यालय के शिक्षकों को ही वीक्षक बनाया जावे, गैरशिक्षकीय अमले को वीक्षकीय कार्य में नियुक्त किया जाना नियमानुसार नहीं है।
33. जिन शिक्षकों को आपकी संस्था में प्रयोगिक परीक्षाओं में बाह्य परीक्षक नियुक्त किया जाता है, उन्हें समय से निर्धारित समय में परीक्षा केन्द्र पर पहुँचने के निर्देश देवें जिससे परीक्षार्थियों को अनावश्यक प्रतीक्षा न करना पड़े। जिससे छात्र/छात्राओं को असुविधा न हो।
34. प्रायोगिक परीक्षाओं की उत्तर पुस्तिकाएँ बाह्य परीक्षक के आने के बाद आंतरिक परीक्षक के माध्यम से छात्र/छात्राओं को उपलब्ध करायी जावे एवं प्रायोगिक परीक्षा के अंक उस पर अंकित किये जाय तथा इसे नियंत्रक कक्ष में बनाये गये स्ट्रांग रूम में सुरक्षित रखा जावे।
35. सैद्धांतिक परीक्षाओं में विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त किये गये पर्यवेक्षकों की उपस्थिति में ही प्रायोगिक परीक्षाएँ आयोजित की जावेगी।
36. परीक्षाओं के दौरान बिजली न रहने पर जनरेटर की व्यवस्था संस्थाओं द्वारा की गयी है, उसे चालू अवस्था में रखा जावे ताकि बिजली न रहने पर छात्र/छात्राओं को असुविधा न हो।
37. संस्था प्रमुख एवं केन्द्राधीक्षक इस बात पर विशेष ध्यान दें कि कंट्रोल रूम में कंप्यूटर सिस्टम, प्रिंटर, फोटोकॉपीयर, इंटरनेट सहित चालू अवस्था में रखा जावे।
38. कई संस्थाओं को अन्य संस्थाओं के विद्यार्थियों का भी परीक्षा केन्द्र बनाया गया है। उन संस्थाओं के प्राचार्य/संचालक से संपर्क कर परीक्षा कार्यों में सहयोग ले सकते हैं। संबंधित संस्था के प्रमुख, परीक्षा केन्द्र के अधीक्षक से संपर्क में रहें एवं आवश्यकता पड़ने पर उन्हें वीक्षक भी उपलब्ध करायेगें।
39. प्रत्येक परीक्षा केन्द्र पर पर्यवेक्षकों की नियुक्ति कर दी गयी है। दूरभाष पर संपर्क कर उन्हें बुलाया जा सकता है।
40. परीक्षा से RABA को ऑनलाईन लिंक किया गया है, जिसमें जैसे ही छात्र ऑनलाईन के माध्यम से परीक्षा फार्म भरेगा, उसका नाम यथा समय RABA में जुड़ जायेगा। RABA प्रिंट परीक्षा प्रारंभ होने के पूर्व करने से ऐसे छात्रों के नाम भी जुड़ जावेगें जो परीक्षा फार्म विलंब से भरते हैं।
41. परीक्षा केन्द्र अधीक्षकों से अनुरोध है कि परीक्षा में बैठने वाले छात्रों की RABA Entry RGPV Portal पर कॉलेज लॉगिन के माध्यम से परीक्षा दिनांक को ही प्रविष्ट करना सुनिश्चित करें।
42. परीक्षा के दिन अनुपस्थित छात्र/छात्रा के नामांकन क्रमांक को (संलग्न) Record of Absent Student Form में भरकर उत्तर पुस्तिकाओं के साथ विश्वविद्यालय/नोडल सेंटर में जमा करें।
43. छात्रों का नामांकन फॉर्म की हार्ड कॉपी एवं दस्तावेज समय-सीमा में न जमा करना, M.E./M.Tech./M.Pharm./M.Arch. वायवा उपरांत 10 दिवस के बाद विश्वविद्यालय में अंक एवं थीसिस जमा करना, आंतरिक अंक एवं प्रायोगिक परीक्षाओं के अंक समय-सीमा में न भरना, परीक्षा के दौरान ऑनलाइन RABA Entry न करना अथवा गलत भरना एवं RABA की हार्ड कॉपी समय-सीमा में जमा न करना, प्रायोगिक एवं आंतरिक अंकों की हार्ड कॉपी विश्वविद्यालय में समय-सीमा में न जमा करना, प्रायोगिक एवं आंतरिक अंकों की ऑनलाइन/ऑफलाइन गलत Entry करना, परीक्षा के दौरान वीक्षकों द्वारा छात्रों की ओ.एम. आर. पर प्रविष्टियों (Entries) को ठीक से न जाँचना, परीक्षा के बाद निर्देशानुसार विश्वविद्यालय/नोडल सेंटर पर पार्ट-1 एवं उत्तर पुस्तिकाओं को नहीं जमा करना, परीक्षा उपरांत वीक्षकों का ड्यूटी चार्ट न भरना एवं अन्य कोई अनियमितता जिससे परीक्षा परिणामों पर स्पष्ट असर परिलक्षित होगा। उपरोक्त स्थितियों में परीक्षा केन्द्र पर उचित कार्यवाही की जा सकती है।

..क्रमशः..


Controller Examinations
R.G.P.V., Bhopal (M.P.)

उपरोक्त स.क्र.-43 के दृष्टिगत किसी भी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर केन्द्र व्यय (Centre Exp.) से 10 प्रतिशत की राशि की कटौती की जावेगी यदि भविष्य में त्रुटियाँ सतत दोहराई जाती हैं तो ऐसी स्थिति में परीक्षा केन्द्र निरस्त करने/सबद्धता समाप्त करने संबंधी कार्यवाही किये जाने की अनुशंसा की जावेगी।


 (डॉ० प्रशांत कुमार जैन)
 परीक्षा नियंत्रक
 राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
Controller Examinations
R.G.P.V., Bhopal (M.P.)

पृ० क्रमांक/रागांप्रौवि/परीक्षा/दिसंबर-2023/3119
 प्रतिलिपि :-

भोपाल दिनांक 28-11-2023

01. माननीय कुलपति कार्यालय के निज सचिव की ओर माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव, राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल।
03. समस्त समन्वयक, नोडल केन्द्र, रा.गां.प्रौ.वि. भोपाल - जबलपुर, रीवा, सागर, उज्जैन, इन्दौर, ग्वालियर की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
04. समस्त पर्यवेक्षकों की ओर सूचनार्थ।


 (डॉ० प्रशांत कुमार जैन)
 परीक्षा नियंत्रक
 राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
 भोपाल
Controller Examinations
R.G.P.V., Bhopal (M.P.)